



## **Caderno Orientativo de Consultorias Tecnológicas em Design**

Junho/2016

**Caderno Orientativo de Consultorias  
Tecnológicas em Design  
SEBRAETEC**

**© 2015 SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – SEBRAE/RS**

Todos os direitos reservados.

A reprodução não autorizada desta publicação, no todo ou em parte, constitui violação aos direitos autorais (Lei nº 9.610).

**Informações e contato**

**SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – SEBRAE/RS**

Gerência de Inovação e Tecnologia

Rua Sete de Setembro, 555 – Centro – Porto Alegre/RS

Telefone: 0800 570 0800

[www.sebrae-rs.com.br](http://www.sebrae-rs.com.br)

**Gestora de Design**

Gabriela Carneiro Monteiro Paiva Villarinho

**COORDENAÇÃO - SEBRAE RS**

**Gerente da Gerência de Inovação e Tecnologia**

Danyela de Souza Pires

**Coordenador Técnico do Programa SEBRAEtec**

Alexandre Zigunovas Jr.

## SUMÁRIO

INTRODUÇÃO .....	3
1. OBSERVAÇÕES GERAIS.....	4
2. ESPECIALIZAÇÃO DESIGN DE COMUNICAÇÃO .....	5
Campo Proposta de Trabalho .....	6
Campo Resultados Esperados.....	7
Atividades na Aba Tarefas.....	8
Limite de Horas .....	9
Restrições.....	12
Pontos observados na Análise Técnica da proposta.....	12
Entregas mínimas.....	13
3. ESPECIALIZAÇÃO DESIGN DE AMBIENTES.....	15
Campo Proposta de Trabalho .....	16
Campo Resultados Esperados.....	17
Atividades na Aba Tarefas.....	17
Limite de Horas .....	18
Restrições.....	20
Pontos observados na Análise Técnica da proposta.....	21
4. ESPECIALIZAÇÃO DESIGN DE PRODUTO – CALÇADO, CONFECÇÃO, JOIAS E MOBILIÁRIO.....	23
Campo Proposta de Trabalho .....	24
Campo Resultados Esperados.....	25
Atividades na Aba Tarefas.....	25
Limite de Horas .....	26
Restrições.....	28
Pontos observados na Análise Técnica da proposta.....	29
Entregas mínimas.....	30
ANEXO 1 – DETALHAMENTO DE ENTREGAS MÍNIMAS – DESIGN DE COMUNICAÇÃO .....	31
ANEXO 2 – DETALHAMENTO DE ENTREGAS MÍNIMAS – DESIGN DE AMBIENTES.....	39
ANEXO 3 – DETALHAMENTO DE ENTREGAS MÍNIMAS – DESIGN DE PRODUTO .....	40
ANEXO 4 - GLOSSÁRIO.....	42

## HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES DO DOCUMENTO

Nome/Versão	Data	Alterações
Guia de Orientação SEBRAETEC Design (v.01)	Nov/2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versão inicial com descrição das especializações, formas de trabalho e tipos de entrega</li> </ul>
Caderno Orientativo de Design (v.02)	Mar/2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisão de quantidade de horas por pacotes de entrega, considerando porte da empresa do cliente para determinar complexidade</li> <li>• Inclusão do atendimento para Microempreendedor Individual (MEI), com limite de horas</li> </ul>
Caderno Orientativo de Design (v.03)	Out/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisão da quantidade de horas por item de entrega, eliminando o fator de porte para determinar complexidade</li> <li>• Revisão da quantidade de horas limite para MEI</li> <li>• Inclusão da especialização de Design de Produto, com definição de novo tipo de abordagem do consultor</li> <li>• Implementação do formato <i>checkbox</i> para os campos de Necessidade do Cliente e Proposta de Trabalho</li> <li>• Definição de entregas mínimas por item de especialização</li> </ul>
Caderno Orientativo de Design (v.04)	Jun/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisão da quantidade mínima de horas do item “Layout 101 a 300m<sup>2</sup>” da especialização de Design de Ambientes</li> <li>• Inclusão do tópico “Pontos observados na Análise Técnica da proposta” em todas as especializações</li> <li>• Inclusão do item “Adesivo/Envelopamento de refrigerador/freezer” na especialização Design de Comunicação</li> </ul>

## INTRODUÇÃO

O Programa SEBRAEtec - Serviços em Inovação e Tecnologia - é um instrumento do Sistema SEBRAE que permite às micro e pequenas empresas e aos produtores rurais o acesso subsidiado a serviços em inovação e tecnologia, visando a melhoria de processos e produtos e/ou desenvolvimento da inovação no seu empreendimento. O SEBRAE vem investindo neste tema, e neste contexto, o Programa SEBRAEtec tem sido a principal ferramenta viabilizadora desta estratégia. Atualmente, as Consultorias Tecnológicas SEBRAEtec exercem papel fundamental ao levar aos pequenos negócios o conhecimento técnico de profissionais experientes inseridos no contexto competitivo do mercado.

O objetivo deste documento é orientar e definir diretrizes para atendimentos realizados pelos Credenciados através dos Orçamentos e Consultorias Tecnológicas SEBRAEtec em Design, e está estruturado de forma a parametrizar entregas mínimas, limites de horas e responsabilidades das partes envolvidas (SEBRAE, Cliente e Credenciado). Tais parâmetros devem ser observados durante todo o atendimento, em especial durante o preenchimento da proposta de orçamento no sistema SGTec, pois constatou-se que um modelo mais esclarecedor de proposta permite a maior compreensão dos benefícios, responsabilidades e alinhamento de expectativas de entregas e resultados nos atendimentos.

## 1. OBSERVAÇÕES GERAIS

Para a elaboração deste documento, foi adotada a definição de Design presente no “*Caderno Técnico SEBRAEtec – Temas e Conteúdos dos Serviços Tecnológicos*” (2012):

*“Design, fator central da humanização, é uma atividade que busca soluções criativas e inovadoras para atender às necessidades do cliente e da empresa, de forma sintonizada com as demandas e oportunidades do mercado, com o objetivo de estabelecer qualidades multifacetadas de objetos e serviços, considerando fatores como materiais, ergonomia, aplicações planas e não planas.”*

(Caderno Técnico SEBRAEtec, 2012)

O presente documento tem como objetivo definir parâmetros para pedidos de ORÇAMENTO CONSULTORIA SEBRAETEC - DESIGN - SEBRAETEC e CONSULTORIA DESIGN - SEBRAETEC, e para a perfeita compreensão de seu conteúdo, é importante ter claro que toda Consultoria inicia como um pedido de Orçamento. É a sequência de etapas que ocorre dentro do sistema SGTec que promove esta alteração de Orçamento para Consultoria.

Os parâmetros e diretrizes aqui descritos tiveram base no Caderno Orientativo de Design – Versão 02, que entrou em vigor em março de 2013, mas foram revisados após extensa análise de histórico de atendimentos apoiados nos anos de 2012 a 2015, bibliografia e apoio técnico de credenciados atuantes nestes escopos e especializações. Foram considerados para definição dos limites de horas dos atendimentos, diferentes perfis e portes de empresas.

Todas as orientações aqui descritas estão alinhadas aos campos e modelo de propostas do Sistema SGTEC. Logo, servirão também para orientar os Credenciados nos preenchimentos das Propostas de Orçamento dentro do sistema.

## 2. ESPECIALIZAÇÃO DESIGN DE COMUNICAÇÃO

*“Descritivo: Atividades necessárias para a construção de mensagens diretas e indiretas ao público alvo, em sua maioria para comercialização e divulgação de produtos e serviços. Abrange vários meios de comunicação e mídias.*

*Abrangência de atuação: elaboração de design gráfico, de embalagem, identidade visual e corporativa, design de informação, editorial, de superfície (criação de imagens bidimensionais), de estamperia, sinalização, tipografia, material promocional e de divulgação.*

*Sugestão de indicadores: peça produzida e campanha criada ou remodelada.”*

(Caderno Técnico SEBRAEtec, 2012)

Consultorias na especialização de Design de Comunicação visam suprir as necessidades do empresário desde a criação do nome de sua marca até a aplicação da marca em peças gráficas. O atendimento em Design de Comunicação consiste em um processo criativo que objetiva a construção de mensagens e, como muitas atividades de criação, não tem uma metodologia pré-definida. O bom resultado de um atendimento desta natureza é, através de um ato criativo, gerar ideias que reconstruam e reformulem os problemas, para chegar à sua resolução.

Os pedidos de Orçamento são gerados pela equipe de Atendimento do SEBRAE no sistema de Pronto Atendimento, quando devem ser identificadas as necessidades passadas pelo empresário. O campo que deve receber estas informações é o Campo Necessidades do Cliente. Este campo é em formato de *checkbox*.

Já no momento da geração do pedido o empresário deverá ser informado pelo Atendimento Sebrae que, dependendo dos materiais solicitados, será necessário o uso de textos e fotos. Estes materiais são de sua responsabilidade e custo, e não poderão ser incluídos no valor do Orçamento.

Ao realizar a visita de Orçamento, o Credenciado deverá explicar ao empresário sua forma de trabalho, acordar o número de visitas e reuniões presenciais e definir quantas etapas de valiação o atendimento terá. O SEBRAE recomenda fortemente que sempre que o atendimento envolver Criação de Nome e/ou Criação de Marca, haja uma etapa de aprovação destes materiais por parte do empresário, eliminando qualquer necessidade de alteração posterior em uma etapa mais avançada do trabalho.



### Campo Proposta de Trabalho

Após identificada a necessidade do cliente, deve ser definido o que será desenvolvido na consultoria. Para isto foram pré-estabelecidos os seguintes itens da Proposta de Trabalho que poderão ser trabalhados durante o atendimento na especialização Design de Comunicação:

- Adesivo para vitrine
- Adesivo
- Adesivo/Envelopamento caminhão
- Adesivo/Envelopamento carro passeio
- Adesivo/Envelopamento moto/bicicleta
- Adesivo/Envelopamento refrigerador/freezer
- Adesivo/Envelopamento utilitário
- Apresentação Institucional Digital
- Assinatura de e-mail
- Avatar para Rede Social Digital
- Banner
- Banner digital
- Blister (ex.: embalagem de pilhas)
- Bloco de Anotações
- Caixa cartucho (ex.: caixa sabão em pó)
- Caixa master (ex.: caixa de barra de cereal)
- Caixa simples (ex.: caixa de camisa)
- Calendário
- Capa de CD/DVD
- Capa para Rede Social Digital
- Cardápio
- Cartão Comemorativo
- Cartão de Visita
- Cartão Fidelidade
- Cartaz
- Cartela (ex.: embalagem de meia)
- Cartilha / Livreto
- Catálogo / Portfólio para Impressão
- Catálogo / Portfólio Digital
- Crachá
- Criação de Marca
- Criação de Nome / Marca Nominal
- Display
- Envelope Ofício
- Envelope Saco
- Estampa corrida (para material gráfico)
- Estampa localizada (para material gráfico)
- Etiqueta
- Favicon
- Folder
- Formulário orçamento
- Formulário pedido
- Identidade de linha de embalagens
- Jogo Americano
- Lâmina / Panfleto
- Manual de Uso da Marca
- Mascote
- Nota Fiscal
- Outdoor
- Papel Timbrado
- Pasta

- Placa/Peça de Sinalização Externa
- Placa/Peça de Sinalização Interna
- Proteção de Tela
- Reestudo da Marca
- Rótulo e contra-rótulo adesivo
- Rótulo cinta (ex.: garrafa pet)
- Sachê (ex.: sopa em pó)
- Sacola – aplicação de marca
- Selo Comemorativo
- Slogan
- Tag
- Template de anúncio
- Template de apresentação
- Template de e-mail marketing
- Template publicação Rede Social Digital
- Totem
- Uniforme - aplicação de marca em peça de vestuário
- Uniforme - desenvolvimento de linha

Os itens devem ser marcados nos *checkbox* do campo Proposta de Trabalho no SGTEC, juntamente com a informação da quantidade de entregas finais de cada item (por exemplo, 3 cartões de visita).

#### **ATENÇÃO:**

1. Todo item assinalado no campo Proposta de Trabalho fará parte do Orçamento, tanto no que se refere à entrega como no que se refere à quantidade de horas;
2. Atividades descritas na aba Tarefas estarão sempre relacionadas com os itens assinalados no campo Proposta de Trabalho, incluindo reuniões com o empresário;
3. Todos os itens assinalados no campo Proposta de Trabalho serão listados na aba Entregas, para que sejam anexados os arquivos com o trabalho desenvolvido no final do atendimento.

#### Campo Resultados Esperados

Em formato de texto, este campo deve conter informações relacionadas aos benefícios trazidos pela proposta, sugerindo qual o impacto que o atendimento irá gerar na empresa do cliente. Entre os benefícios esperados para as empresas atendidas por uma Consultoria Tecnológica SEBRAEtec em Design de Comunicação, podem ser citados:

- Criação de uma identidade para a empresa e sua marca, para serem reconhecidas e lembradas por seus clientes;

- Melhorar a apresentação da empresa;
- Melhorar e padronizar a comunicação de produto/serviço da empresa;
- Padronizar materiais institucionais;
- Conferir caráter profissional à empresa;
- Agregar valor ao produto/serviço;
- Possibilitar que empresário prossiga com processo de registro de marca junto ao INPI.

Os resultados a serem propostos no sistema SGTEC, quando da elaboração das Propostas Orçamento, não necessariamente precisam seguir os elencados anteriormente. Porém, entende-se que estes resultados representam expectativas frequentes nos atendimentos em Design de Comunicação. A definição dos resultados para cada atendimento dependerá das necessidades do cliente e da complexidade do trabalho a ser desenvolvido.

#### Atividades na Aba Tarefas

A aba Tarefas deverá ser preenchida com a descrição das atividades que serão realizadas para desenvolver os itens assinalados no campo Proposta de Trabalho. Estão entre as principais atividades previstas dentro da Proposta de Orçamento de Design de Comunicação:

- Levantamento de necessidades, características do negócio, público alvo, concorrência;
- Elaboração de briefing;
- Definição de conceito;
- Pesquisa de disponibilidade de nome junto ao INPI;
- Geração de ideias (através da ferramenta que melhor se adequar, por exemplo brainstorming, moodboard, pesquisa de referências...);
- Validações parciais através de reuniões presenciais/visitas para permitir o avanço dos trabalhos (principalmente quando o trabalho envolver Criação de Nome e Criação ou Reformulação de Marca);
- Alterações eventuais;

- Finalização de materiais e arquivos;
- Reunião de entrega final, com apresentação do material desenvolvido e orientação de produção e uso.

O detalhamento das atividades no sistema SGTEC, quando da elaboração das Propostas de Orçamento, não precisa seguir exatamente a descrição das atividades anteriormente elencadas. Porém, entende-se que estas atividades representam um processo básico de atendimentos em Design de Comunicação. Sugere-se que o grau de detalhamento seja proporcional à complexidade e quantidade de horas da proposta.

O SEBRAE sugere que todos os atendimentos ofereçam o máximo de 3 opções por material, a partir das quais o empresário deverá escolher uma para ser refinada e entregue ao final da consultoria. Caso este número venha a ser diferente, é importante que esteja registrado na Proposta de Orçamento através das Atividades na Aba Tarefas.

#### Limite de Horas

Para atender a cada item do campo Proposta de Trabalho deve-se obedecer aos limites de horas apresentados neste documento, os quais devem ser distribuídos nas atividades da Aba Tarefas.

A previsão de horas informada pelo Credenciado deve ser coerente com a dificuldade do trabalho que será desenvolvido. Logo, adequação entre valor cobrado, porte da empresa e proposta de entrega, continuarão a ser levados em consideração pela equipe técnica do SEBRAE para analisar e aprovar as propostas de trabalho.

#### **ATENÇÃO:**

1. Trabalhos com maior quantidade de horas e mais complexos podem envolver mais etapas de validação/aprovação, o que pode implicar em mais entregas parciais e mais reuniões presenciais com o cliente;
2. Reuniões devem ser previstas dentro do limite de horas definidos neste documento;
3. A carga horária máxima que poderá ser prevista em cada Proposta de Orçamento é de 100 horas, portanto, a soma de horas de todos os itens assinalados no campo Soluções Propostas não poderá ultrapassar este valor;
4. Propostas que não se mostrarem coerentes, lógicas e claras serão devolvidas para ajuste e/ou detalhamento.

Item de Entrega	Quantidade Mínima de Horas	Quantidade Máxima de Horas
<b>MARCA E IDENTIDADE</b>		
Criação de Nome / Marca Nominal	5	15
Slogan	2	5
Criação de Marca	10	20
Reestudo da Marca	10	20
Manual de Uso da Marca	7	15
<b>PAPELARIA</b>		
Assinatura de e-mail	1	3
Bloco de Anotações	1	2
Capa de CD/DVD	3	5
Cartão de Visita	1	3
Cartão Fidelidade	1	2
Crachá	1	2
Envelope Saco	2	4
Envelope Ofício	2	4
Etiqueta	1	2
Formulário orçamento	1	3
Formulário pedido	1	3
Nota Fiscal	1	3
Papel Timbrado	2	5
Pasta	3	6
<b>SINALIZAÇÃO</b>		
Adesivo para vitrine	2	10
Adesivo/Envelopamento refrigerador/freezer	3	7
Placa/Peça de Sinalização Externa	4	10
Placa/Peça de Sinalização Interna	1	5
Totem	5	15
<b>SINALIZAÇÃO DE FROTA</b>		
Adesivo/Envelopamento carro passeio	3	7
Adesivo/Envelopamento caminhão	3	7
Adesivo/Envelopamento utilitário	3	7
Adesivo/Envelopamento moto/bicicleta	2	4
<b>PROMOCIONAL</b>		
Adesivo	1	2
Apresentação Institucional Digital	2	15
Avatar para Rede Social Digital	1	2
Banner	4	10
Banner digital	4	7
Capa para Rede Social Digital	2	7
Cartão Comemorativo	2	5
Cartaz	5	10

Display	3	8
Favicon	1	
Jogo Americano	1	3
Outdoor	6	10
Proteção de Tela	2	
Selo Comemorativo	5	7
Template de anúncio	5	10
Template de apresentação/slide	1	3
Template de e-mail marketing	5	10
Template publicação Rede Social Digital	5	10
Uniforme - aplicação de marca em peça de vestuário	1	2
Uniforme - desenvolvimento de linha	5	10
<b>ILUSTRAÇÃO</b>		
Estampa corrida (para material gráfico)	5	15
Estampa localizada (para material gráfico)	2	5
Mascote	7	12
<b>EDITORIAL</b>		
Calendário	2	4
Cardápio	5	20
Cartilha / Livreto	5	20
Catálogo / Portfólio para Impressão	5	25
Catálogo / Portfólio Digital	5	20
Folder	5	12
Lâmina / Panfleto	2	6
<b>EMBALAGEM</b>		
Blister (ex.: embalagem de pilhas)	5	8
Caixa cartucho (ex.: caixa sabão em pó)	5	8
Caixa master (ex.: caixa de barra de cereal)	4	7
Caixa simples (ex.: caixa de camisa)	3	5
Cartela (ex.: embalagem de meia)	2	4
Contra-rótulo adesivo	1	3
Identidade de linha de embalagens	5	15
Rótulo adesivo	2	5
Rótulo cinta (ex.: garrafa pet)	3	7
Sachê (ex.: sopa em pó)	4	7
Sacola – aplicação de marca	2	5
Tag	1	3

**ATENÇÃO:**

1. Propostas de Orçamento na especialização de Design de Comunicação destinadas a Empreendedor Individual não devem ultrapassar o valor total de 25 horas.

Restrições

Está vetada a previsão de horas na Proposta de Orçamento que se refiram a:

- Custos com registro da marca junto ao INPI;
- Produção de fotos e/ou textos;
- Desenvolvimento de vídeos institucionais ou áudios, para qualquer fim;
- Produção gráfica do material desenvolvido no atendimento ou pré-existente (impressão e/ou plotagem);
- Custos de *mockup* ou protótipos, gravação de CD; DVD ou pen drive, material de escritório ou telefone;
- Tomada de orçamento e/ou treinamento de fornecedores;
- Deslocamento, preenchimento de relatórios do sistema, ou qualquer atividade intrínseca à atividade de consultoria.

Pontos observados na Análise Técnica da proposta

Durante o preenchimento da proposta, observe os principais pontos que são conferidos durante a Análise Técnica da Proposta:

- Todos os itens marcados no campo Proposta de Trabalho devem possuir ao menos 1 tarefa relacionada na aba Tarefas;
- O número de Visitas ao Cliente deve ser igual ao número de tarefas assinaladas como a realizar no cliente – exceto em casos em que há duas tarefas no mesmo dia e que se refiram a uma única visita;
- O Relatório de Visita deve estar preenchido na íntegra, à caneta e corretamente;
- Os prazos do cronograma devem ser exequíveis, considerando tempo que o cliente leva para análise e aprovação do material;

- Um bom critério para distribuição das tarefas é, além da data e ordem de realização, separar tarefas que contenham etapa de escritório e etapa no cliente;
- O campo Qtde na aba Dados Básicos se refere ao número de entregas finais de cada item, e não ao número de opções geradas para o cliente;
- Deve-se respeitar o limite de horas para atendimento de MEI (microempreendedor individual). O porte do cliente é informado na aba Cliente;
- As tarefas devem se referir a etapas do trabalho que são passíveis de remuneração uma vez que toda tarefa deve possuir ao menos 1 hora – por exemplo, se há um envio por e-mail para o cliente aprovar os materiais, esta etapa não pode ser uma tarefa; no entanto, se a aprovação se dará por meio de uma reunião, pode ser uma tarefa;
- O cronograma não pode estar atrasado no momento da contratação da consultoria, por isso, sempre que enviar a proposta para análise técnica, verifique se a primeira tarefa está prevista para, ao menos, cinco dias a partir do envio.

#### Entregas mínimas

Para cada item do campo Proposta de Trabalho, o Credenciado efetua uma ou mais entregas ao empresário. As entregas podem ocorrer ao final do atendimento ou conforme forem sendo realizadas as etapas da consultoria, na forma de entregas parciais. Estas entregas devem sempre ser registradas por Relatórios Parciais, pois é a maneira de formalizar a aprovação do material por parte do empresário, no que se refere às horas que compõem o documento.

O Anexo 1 deste documento estabelece entregas mínimas que deverão ser realizadas ao cliente, em formato impresso e em formato digital. Já as entregas ao SEBRAE deverão ser feitas antes de encerrar a consultoria, por meio do *upload* dos seguintes documentos:

- Arquivos digitais descritos na coluna “Entrega Digital” do Anexo 1, em alta resolução (300dpi) e formato não editável (JPG, PNG ou PDF) diretamente no SGTec, na Aba Entregas. Ao fazer o *upload*, cada entrega deverá ser relacionada ao seu respectivo item;



- Arquivos digitalizados dos Relatórios Parciais (se houver) e Relatório Final, preenchidos corretamente, diretamente no SGTec, na Aba Anexos. Ao fazer o *upload*, cada Relatório Parcial deverá ser relacionado ao seu respectivo documento original.

O Credenciado deve disponibilizar a entrega ao cliente como condição para o término do atendimento, de forma que o Relatório Final só deve ser assinado pelo cliente após recebimento e aprovação dos materiais propostos e aprovados no Orçamento.

### 3. ESPECIALIZAÇÃO DESIGN DE AMBIENTES

*“Descritivo: ações de planejamento e arranjo de ambientes e espaços individuais de MPE de acordo com padrões de estética, funcionalidade e satisfação de cliente, paisagismo e arquitetura.*

*Abrangência de atuação: elaboração de projeto visual, projeto arquitetônico, disposição e distribuição de móveis, planta baixa, objetos e acessórios e máquinas de forma a tornar a empresa mais atrativa esteticamente e funcionalmente. Planejamento de espaços, postos e estações de trabalho, ponto de venda, vitrines, feiras e eventos, recepção, áreas de circulação, iluminação, sinalização, confecção de maquetes e execução de oficinas de trabalho.*

*Sugestão de indicadores: projetos elaborados”*

(Caderno Técnico SEBRAEtec, 2012)

As Consultorias Tecnológicas na especialização de Design de Ambientes têm como objetivo desenvolver um projeto conforme as necessidades do cliente, adaptando-as ao espaço existente disponível. O atendimento em Design de Ambientes deve considerar aspectos ergonômicos, climáticos e de iluminação do espaço, bem como o uso de cores, as atividades realizadas no espaço, as características dos materiais a serem empregados e o fluxo de circulação de pessoas, sempre garantindo a obediência às normas e legislações vigentes.

O resultado de um atendimento em Design de Ambientes é o desenvolvimento de um projeto apresentado por meio de pranchas – folhas de desenho de projeto cujo tamanho pode variar conforme o tamanho do espaço de intervenção – onde serão representadas plantas baixas, cortes, elevações/vistas e perspectivas, indicando o tipo, as cores e a disposição de elementos decorativos.

Os pedidos de Orçamento são gerados pela equipe de Atendimento do SEBRAE no sistema de Pronto Atendimento, quando devem ser identificadas e descritas as necessidades passadas pelo empresário. O campo que deve receber estas informações é o Campo Necessidades do Cliente. Este campo é em formato de *checkbox*.

Já no momento da geração do pedido o empresário deverá ser informado pelo Atendimento Sebrae que os valores relativos à aprovação do projeto nos órgãos

regulamentadores, bem como taxas de RRT (Registro de Responsabilidade técnica), de aprovação e custos relativos à execução do projeto são de sua responsabilidade, e não poderão ser incluídos no valor do Orçamento.

Ao realizar a visita de Orçamento, o Credenciado deverá explicar ao empresário sua forma de trabalho, acordar o número de visitas e reuniões presenciais e definir quantas etapas de valiação o atendimento terá. O SEBRAE recomenda fortemente que aconteçam etapas parciais de aprovação por parte do empresário, eliminando possíveis alterações em fases mais avançadas do projeto.

#### Campo Proposta de Trabalho

Após identificada a necessidade do cliente, deve ser definido o que será desenvolvido na consultoria. Para isto foram pré-estabelecidos os seguintes itens da Proposta de Trabalho que poderão ser trabalhados durante o atendimento na especialização Design de Ambientes:

- Fachada (intervenção arquitetônica);
- Estande (criação arquitetônica para ambiente temporário, geralmente relacionado à feira, exposição ou evento);
- Vitrine (intervenções arquitetônicas no espaço junto às aberturas da fachada destinado à exposição de produtos);
- Layout (intervenção arquitetônica e layout).

Os itens devem ser marcados nos *checkbox* do campo Proposta de Trabalho no SGTEC, conforme a entrega e a metragem da área de intervenção.

#### **ATENÇÃO:**

1. Todo item assinalado no campo Proposta de Trabalho fará parte do Orçamento, tanto no que se refere à entrega como no que se refere à quantidade de horas;
2. Atividades descritas na aba Tarefas estarão sempre relacionadas com os itens assinalados no campo Proposta de Trabalho, incluindo reuniões com o empresário;
3. Todos os itens assinalados no campo Proposta de Trabalho serão listados na aba Entregas, para que sejam anexados os arquivos com o trabalho desenvolvido no final do atendimento.

### Campo Resultados Esperados

Em formato de texto, este campo deve conter informações relacionadas aos benefícios trazidos pela proposta, sugerindo qual o impacto que o atendimento irá gerar na empresa do cliente. Entre os benefícios esperados para as empresas atendidas por uma Consultoria Tecnológica SEBRAEtec em Design de Ambientes, podem ser citados:

- Criar um ambiente confortável, funcional e moderno, esteticamente agradável aos usuários e que se destaque para o público alvo;
- Melhorar distribuição dos setores e otimizar processos, com melhor aproveitamento do espaço;
- Conferir caráter profissional à empresa;
- Fortalecer a identidade da marca da empresa através de seus ambientes, para ser reconhecida e lembrada por seus clientes;
- Agregar valor ao produto/serviço;
- Contribuir de forma positiva à experiência de compra.

Os resultados a serem propostos no sistema SGTEC, quando da elaboração das Propostas de Orçamento, não necessariamente precisam seguir os elencados anteriormente. Porém, entende-se que estes resultados representam expectativas frequentes nos atendimentos em Design de Ambientes. A definição dos resultados para cada atendimento dependerá das necessidades da empresa do cliente e da complexidade do trabalho a ser desenvolvido.

### Atividades na Aba Tarefas

A aba Tarefas deverá ser preenchida com a descrição das atividades que serão realizadas para desenvolver os itens assinalados no campo Proposta de Trabalho. Estão entre as principais atividades previstas dentro da Proposta de Orçamento de Design de Ambientes:

- Análise de necessidades e levantamento físico e fotográfico do espaço;
- Pesquisa de referências e definição de conceito;
- Estudo preliminar de layout;
- Desenvolvimento de plantas/cortes/vistas/fachadas em 2D;

- Desenvolvimento de perspectivas em 3D;
- Detalhamento (de área/mobiliário/expositores);
- Apresentação ao cliente em reuniões presenciais/visitas;
- Alterações eventuais;
- Finalização de materiais e arquivos;
- Desenvolvimento de memorial descritivo e especificações técnicas;
- Reunião de apresentação e entrega final, com apresentação do material desenvolvido e orientação de execução.

O detalhamento das atividades no sistema SGTEC, quando da elaboração das Propostas de Orçamento, não precisa seguir exatamente a descrição das atividades anteriormente elencadas. Porém, entende-se que estas atividades representam um processo básico de atendimentos em Design de Ambientes. Sugere-se que o grau de detalhamento seja proporcional à complexidade e à quantidade de horas da proposta.

O SEBRAE sugere que todos os atendimentos ofereçam o máximo de 3 sugestões iniciais de intervenção, a partir das quais o empresário deverá escolher uma para ser desenvolvida e entregue ao final da consultoria. Caso este número venha a ser diferente, é importante que esteja registrado na Proposta de Orçamento através das Atividades na Aba Tarefas.

#### Limite de Horas

Para atender a cada item do campo Proposta de Trabalho deve-se obedecer aos limites de horas apresentados neste documento, os quais devem ser distribuídos nas atividades da Aba Tarefas.

A previsão de horas informada pelo Credenciado deve ser coerente com a dificuldade do trabalho que será desenvolvido. Logo, adequação entre valor cobrado, porte da empresa e proposta de entrega, continuarão a ser levados em consideração pela equipe técnica do SEBRAE para analisar e para aprovar as propostas de orçamento.

**ATENÇÃO:**

1. Trabalhos com maior quantidade de horas e mais complexos podem envolver mais etapas de validação/aprovação, o que pode implicar em mais entregas parciais e mais reuniões presenciais com o cliente;
2. Reuniões devem ser previstas dentro do limite de horas definidos neste documento;
3. A carga horária máxima que poderá ser prevista em cada Proposta de Orçamento é de 100 horas, portanto, a soma de horas de todos os itens assinalados no campo Soluções Propostas não poderá ultrapassar este valor;
4. Propostas que não se mostrarem coerentes, lógicas e claras serão devolvidas para ajuste e/ou detalhamento.

Característica de Projeto		Quantidade Mínima de Horas	Quantidade Máxima de Horas
Fachada		10	25
Estande		8	40
Vitrine		5	20
Layout	10 a 60m <sup>2</sup>	5	30
	61 a 100m <sup>2</sup>	20	50
	101 a 300m <sup>2</sup>	30	70
	301 a 500m <sup>2</sup>	40	80
	501 a 700m <sup>2</sup>	60	90
	Acima de 700m <sup>2</sup>	60	100

**ATENÇÃO:**

1. Propostas de Orçamento na especialização de Design de Ambientes destinadas a Empreendedor Individual não devem ultrapassar o valor total de 30 horas.

Os atendimentos em Design de Ambientes podem ser demandados por clientes com diferentes objetivos e disponibilidade de recurso; o empresário pode solicitar desde uma simples melhoria de circulação pela adequação de mobiliário, até uma intervenção que implique em obra. Por este motivo está sendo proposta uma quantidade mínima e máxima de horas em cada intervalo de metragem; assim, projetos mais simples devem se aproximar da quantidade mínima de horas e projetos com maior detalhamento devem se aproximar da quantidade máxima de horas.

Restrições

Está vetada a previsão de horas na Proposta de Orçamento que se refiram a:

- Custos referentes a taxas de aprovação e/ou taxas de Registro de Responsabilidade Técnica (RRT);
- Custos relativos a mão de obra, materiais de construção ou equipamentos necessários para execução do projeto;
- Custos de impressão, gravação de CD; DVD ou pen drive, material de escritório ou telefone;
- Tomada de orçamento e/ou treinamento de fornecedores;
- Atividades de entrada e condução do processo de aprovação de projetos nos órgãos competentes;
- Acompanhamento de execução não é contemplado nos atendimentos, devido à natureza da atividade de acompanhamento de obras e pelas limitações de duração e prazo de encerramento das Consultorias Tecnológicas SEBRAEtec;
- Deslocamento, preenchimento de relatórios do sistema, pesquisa e leitura de legislação ou qualquer atividade intrínseca à atividade de consultoria.

Da mesma forma, devido à limitação de horas dos atendimentos e do objetivo deste atendimento, a Consultoria Tecnológica SEBRAEtec em Design de Ambientes não contempla: atendimentos cuja única finalidade é desenvolver maquete eletrônica (3D) de um projeto

pronto; projeto de edificação em terreno ainda não construído, Plano de Prevenção Contra Incêndio (PPCI), projetos com fins exclusivos de regularização junto à Prefeitura ou outros órgãos reguladores (que envolva apenas registro gráfico do existente), zoneamento ou desmembramento de terrenos. As Consultorias Tecnológicas têm como objetivo propor intervenções em edificações existentes, com foco no no espaço interno e fachada.

**ATENÇÃO:** O SEBRAE/RS reforça a obrigatoriedade de cumprimento à Lei 12.378/2010, que regulamenta o exercício da profissão de Arquiteto e Urbanista.

#### Pontos observados na Análise Técnica da proposta

Durante o preenchimento da proposta, observe os principais pontos que são conferidos durante a Análise Técnica da Proposta:

- Todos os itens marcados no campo Proposta de Trabalho devem possuir ao menos 1 tarefa relacionada na aba Tarefas;
- O número de Visitas ao Cliente deve ser igual ao número de tarefas assinaladas como a realizar no cliente – exceto em casos em que há duas tarefas no mesmo dia e que se refiram a uma única visita;
- O Relatório de Visita deve estar preenchido na íntegra, à caneta e corretamente;
- Os prazos do cronograma devem ser exequíveis, considerando tempo que o cliente leva para análise e aprovação do material;
- Um bom critério para distribuição das tarefas é, além da data e ordem de realização, separar tarefas que contenham etapa de escritório e etapa no cliente;
- O campo Qtde na aba Dados Básicos se refere ao número de entregas finais de cada item, e não ao número de opções geradas para o cliente;
- Deve-se respeitar o limite de horas para atendimento de MEI (microempreendedor individual). O porte do cliente é informado na aba Cliente;
- As tarefas devem se referir a etapas do trabalho que são passíveis de remuneração uma vez que toda tarefa deve possuir ao menos 1 hora – por



exemplo, se há um envio por e-mail para o cliente aprovar os materiais, esta etapa não pode ser uma tarefa; no entanto, se a aprovação se dará por meio de uma reunião, pode ser uma tarefa;

- O cronograma não pode estar atrasado no momento da contratação da consultoria, por isso, sempre que enviar a proposta para análise técnica, verifique se a primeira tarefa está prevista para, ao menos, cinco dias a partir do envio.

### Entregas mínimas

Para cada item do campo Proposta de Trabalho, o Credenciado efetua entregas ao empresário. As entregas podem ocorrer ao longo do atendimento ou conforme forem sendo realizadas as etapas da consultoria. Lembre-se que trabalhos mais extensos podem envolver mais validações/aprovações, o que pode implicar em mais entregas parciais. Estas entregas devem sempre ser registradas por Relatórios Parciais, pois é uma maneira de formalizar a aprovação do material por parte do empresário, no que se refere às horas que compõem o documento.

O Anexo 2 deste documento estabelece entregas mínimas que deverão ser realizadas ao cliente, em formato impresso e em formato digital. Já as entregas ao SEBRAE deverão ser feitas antes de encerrar a consultoria, por meio do *upload* dos seguintes documentos:

- Arquivos digitais descritos na coluna “Entrega Digital” do Anexo 1, em alta resolução (300dpi) e formato não editável (JPG, PNG ou PDF) diretamente no SGTec, na Aba Entregas. Ao fazer o *upload*, cada entrega deverá ser relacionada ao seu respectivo item;
- Arquivos digitalizados dos Relatórios Parciais (se houver) e Relatório Final, preenchidos corretamente, diretamente no SGTec, na Aba Anexos. Ao fazer o *upload*, cada Relatório Parcial deverá ser relacionado ao seu respectivo documento original.

O Credenciado deve disponibilizar a entrega ao cliente como condição para o término do atendimento, de forma que o Relatório Final só deve ser assinado pelo cliente após recebimento e aprovação dos materiais propostos e aprovados no Orçamento.

#### 4. ESPECIALIZAÇÃO DESIGN DE PRODUTO – CALÇADO, CONFECÇÃO, JOIAS E MOBILIÁRIO

*“Descritivo: atividades direcionadas à concepção, criação e produção de objetos tridimensionais.*

*Abrangência de atuação: planejar/conceber mobiliário, joias, têxtil e confecção, calçados, objetos de uso pessoal, utensílios domésticos e de decoração.*

*Sugestão de indicadores: produtos elaborados”*

(Caderno Técnico SEBRAEtec, 2012)

Atualmente, existem 4 especializações disponíveis neste tema no Programa SEBRAEtec: Design de Produto – Calçados, Design de Produto – Confecção, Design de Produto – Joias e Design de Produto – Mobiliário; contudo, neste documento, todas serão tratadas de forma conjunta. Logo, toda vez que o documento se referir à Design de Produto, estará se referindo a toda e qualquer uma das 4 especializações.

Consultorias Tecnológicas nas especializações de Design de Produto visam suprir as necessidades do empresário em planejar/conceber produtos. O atendimento em Design de Produto consiste em um processo criativo que objetiva a construção de objetos tridimensionais. O bom resultado de um atendimento desta natureza é, através de um ato criativo, gerar ideias que reconstruam e reformulem os problemas e necessidades, para chegar ao projeto de um produto.

Os pedidos de Orçamento são gerados pela equipe de Atendimento do SEBRAE no sistema de Pronto Atendimento, quando devem ser identificadas e descritas as necessidades passadas pelo empresário. O campo que deve receber estas informações é o Campo Necessidades do Cliente. Este campo é em formato de *checkbox*.

Já no momento da geração do pedido o empresário deverá ser informado pelo Atendimento Sebrae que os valores relativos à obtenção de patente, ensaios, testes e certificação, bem como custos relativos à produção do objeto desenvolvido, são de sua responsabilidade e não poderão ser incluídos no valor do Orçamento.

Ao realizar a visita de Orçamento, o Credenciado deverá explicar ao empresário sua forma de trabalho, acordar o número de visitas e reuniões presenciais e definir quantas etapas

de valiação o atendimento terá. O SEBRAE recomenda fortemente que aconteçam etapas parciais de aprovação por parte do empresário, eliminando possíveis alterações em fases mais avançadas do projeto.

#### Campo Proposta de Trabalho

Os atendimentos em Design de Produto poderão contemplar o desenvolvimento de até dois produtos, para o qual o consultor elaborará o projeto passando por todas as etapas de criação e desenvolvimento. Ou seja, o objetivo do atendimento é oferecer ao empresário o desenvolvimento de um produto utilizando conceitos e técnicas de design, contemplando aspectos como foco no usuário, análise e reformulação de problemas, visão sistêmica, abordagem multidisciplinar e atribuição de significado.

Após identificada a necessidade do cliente, deve ser definido o que será desenvolvido na consultoria. Para isto foram pré-estabelecidos as seguintes itens da Proposta de Trabalho que poderão ser trabalhados durante o atendimento nas especializações Design de Produto, cada um se referindo a uma etapa de criação e desenvolvimento. Os itens devem ser marcados nos *checkbox* do campo Proposta de Trabalho no SGTEC.

- Criação de Conceito para produto
- Geração de alternativas de produto
- Desenvolvimento de produto
- Prototipagem de produto

#### **ATENÇÃO:**

1. Todo item assinalado no campo Proposta de Trabalho fará parte do Orçamento, tanto no que se refere à entrega como no que se refere à quantidade de horas;
2. Atividades descritas na aba Tarefas estarão sempre relacionadas com os itens assinalados no campo Proposta de Trabalho, incluindo reuniões com o empresário;
3. Todos os itens assinalados no campo Proposta de Trabalho serão listados na aba Entregas, para que sejam anexados os arquivos com o trabalho desenvolvido no final do atendimento.

### Campo Resultados Esperados

Em formato de texto, este campo deve conter informações relacionadas aos benefícios trazidos pela proposta, sugerindo qual o impacto que o atendimento irá gerar na empresa do cliente. Entre os benefícios esperados para as empresas atendidas por uma Consultoria Tecnológica SEBRAEtec em Design de Produto, podem ser citados:

- Criar um produto funcional, moderno e ergonômico, esteticamente agradável aos usuários e que se destaque para o público alvo;
- Proporcionar a atribuição de novo significado ao produto, buscando a inovação;
- Criar conceito de produto aliado à estratégia da empresa, para que o cliente possa desenvolver novos produtos;
- Fortalecer a identidade da marca da empresa através do produto, para ser reconhecida e lembrada por seus clientes.

Os resultados a serem propostos no sistema SGTEC, quando da elaboração das Propostas de Orçamento, não necessariamente precisam seguir os elencados anteriormente. Porém, entende-se que estes resultados representam expectativas frequentes nos atendimentos em Design de Produto. A definição dos resultados para cada atendimento dependerá das necessidades da empresa do cliente e da complexidade do trabalho a ser desenvolvido.

### Atividades na Aba Tarefas

A aba Tarefas deverá ser preenchida com a descrição das atividades que serão realizadas para desenvolver os itens assinalados no campo Proposta de Trabalho. Estão entre as principais atividades previstas dentro da Proposta de Orçamento de Design de Produto:

- Definição de briefing;
- Análise do usuário;
- Análise e reformulação do problema;
- Pesquisa de referências;
- Pesquisas e análises de mercado;

- Definição de conceito;
- Geração de alternativas (ideias);
- Estudo de aspecto formal e funcional;
- Definição de materiais;
- Estudos ergonômicos;
- Elaboração de detalhamento técnico;
- Elaboração de memorial descritivo;
- Desenvolvimento de protótipo;
- Reunião de apresentação e entrega final, com apresentação do material desenvolvido e orientação de execução.

O detalhamento das atividades no sistema SGTEC, quando da elaboração das Propostas de Orçamento, não precisa seguir exatamente a descrição das atividades anteriormente elencadas. Porém, entende-se que estas atividades representam um processo básico de atendimentos em Design de Produto. Sugere-se que o grau de detalhamento seja proporcional à complexidade e à quantidade de horas da proposta.

O SEBRAE sugere que todos os atendimentos ofereçam o máximo de 3 sugestões iniciais de alternativas, a partir das quais o empresário deverá escolher uma para ser desenvolvida e entregue ao final da consultoria. Caso este número venha a ser diferente, é importante que esteja registrado na Proposta de Orçamento através das Atividades na Aba Tarefas.

#### Limite de Horas

Para atender a cada item do campo Proposta de Trabalho deve-se obedecer aos limites de horas apresentados neste documento, os quais devem ser distribuídos nas atividades da Aba Tarefas.

A previsão de horas informada pelo Credenciado deve ser coerente com a dificuldade do trabalho que será desenvolvido e com a quantidade de produtos. Logo, adequação entre valor cobrado, porte da empresa e proposta de entrega, continuarão a ser levados em consideração

**ATENÇÃO:**

1. Trabalhos com maior quantidade de horas e mais complexos podem envolver mais etapas de validação/aprovação, o que pode implicar em mais entregas parciais e mais reuniões presenciais com o cliente;
2. Reuniões devem ser previstas dentro do limite de horas definidos neste documento;
3. A carga horária máxima que poderá ser prevista em cada Proposta de Orçamento é de 100 horas, portanto, a soma de horas de todos os itens assinalados no campo Soluções Propostas não poderá ultrapassar este valor;
4. Cada atendimento deverá contemplar o desenvolvimento de no máximo 2 produtos;
5. Propostas que não se mostrarem coerentes, lógicas e claras serão devolvidas para ajuste e/ou detalhamento.

pela equipe técnica do SEBRAE para analisar e para aprovar as propostas de orçamento.

Etapas de Projeto	Para 1 Produto		Para 2 Produtos	
	Quantidade Mínima de Horas	Quantidade Máxima de Horas	Quantidade Mínima de Horas	Quantidade Máxima de Horas
Criação de Conceito para produto	5	10	10	20
Geração de alternativas de produto	5	10	10	20
Desenvolvimento de produto	10	25	20	50
Prototipagem de produto	1	5	2	10

**ATENÇÃO:**

1. Empreendedor Individual não é atendido em nenhuma especialização de Design de Produto.

Os atendimentos em Design de Produto podem ser demandados por clientes com diferentes objetivos e disponibilidade de recurso; o empresário pode solicitar desde o desenvolvimento de 2 produtos, até uma intervenção a partir de um conceito existente. Por este motivo os itens do Campo Proposta de Trabalho estão separados por etapas, além de prever uma quantidade mínima e máxima de horas em cada etapa.

Restrições

Está vetada a previsão de horas na Proposta de Orçamento que se refiram a:

- Custos de impressão, gravação de CD; DVD ou pen drive, material de escritório ou telefone;
- Tomada de orçamento e/ou treinamento de fornecedores;
- Deslocamento, preenchimento de relatórios do sistema, pesquisa e/ou estudo de legislação ou qualquer atividade intrínseca à atividade de consultoria;
- Custos relativos a mão de obra, materiais de construção ou equipamentos necessários para execução do projeto;
- Acompanhamento de produção, devido à natureza da atividade de acompanhamento de produção, pelas limitações de duração e prazo de encerramento das Consultorias Tecnológicas SEBRAEtec e pelo objetivo do atendimento;
- Atividades para aperfeiçoar processo produtivo, implantar ou adequar ferramentas de planejamento e controle de produção, adequar layout produtivo ou adequar logística e gestão de estoques – estas entregas estão relacionadas às Consultorias Tecnológicas Aperfeiçoamento de Produto, no escopo de Processos e Produtos;
- Custos de material ou produção para desenvolvimento de protótipos;

- Custos referentes a ensaios, testes e/ou certificação;
- As atividades de entrada e condução do processo de registro de patente, bem como o pagamento de qualquer taxa relacionada a este fim.

#### Pontos observados na Análise Técnica da proposta

Durante o preenchimento da proposta, observe os principais pontos que são conferidos durante a Análise Técnica da Proposta:

- Todos os itens marcados no campo Proposta de Trabalho devem possuir ao menos 1 tarefa relacionada na aba Tarefas;
- O número de Visitas ao Cliente deve ser igual ao número de tarefas assinaladas como a realizar no cliente – exceto em casos em que há duas tarefas no mesmo dia e que se refiram a uma única visita;
- O Relatório de Visita deve estar preenchido na íntegra, à caneta e corretamente;
- Os prazos do cronograma devem ser exequíveis, considerando tempo que o cliente leva para análise e aprovação do material;
- Um bom critério para distribuição das tarefas é, além da data e ordem de realização, separar tarefas que contenham etapa de escritório e etapa no cliente;
- O campo Qtde na aba Dados Básicos se refere ao número de entregas finais de cada item, e não ao número de opções geradas para o cliente;
- Deve-se respeitar o limite de horas para atendimento de MEI (microempreendedor individual). O porte do cliente é informado na aba Cliente;
- As tarefas devem se referir a etapas do trabalho que são passíveis de remuneração uma vez que toda tarefa deve possuir ao menos 1 hora – por exemplo, se há um envio por e-mail para o cliente aprovar os materiais, esta etapa não pode ser uma tarefa; no entanto, se a aprovação se dará por meio de uma reunião, pode ser uma tarefa;
- O cronograma não pode estar atrasado no momento da contratação da consultoria, por isso, sempre que enviar a proposta para análise técnica,



verifique se a primeira tarefa está prevista para, ao menos, cinco dias a partir do envio.

### Entregas mínimas

Para cada item do campo Proposta de Trabalho, o Credenciado efetua entregas ao empresário. As entregas podem ocorrer ao longo do atendimento ou conforme forem sendo realizadas as etapas da consultoria. Lembre-se que trabalhos mais extensos podem envolver mais validações/aprovações, o que pode implicar em mais entregas parciais. Estas entregas devem sempre ser registradas por Relatórios Parciais, pois é uma maneira de formalizar a aprovação do material por parte do empresário, no que se refere às horas que compõem o documento.

O Anexo 3 deste documento estabelece entregas mínimas que deverão ser realizadas ao cliente, em formato impresso e em formato digital. Já as entregas ao SEBRAE deverão ser feitas antes de encerrar a consultoria, por meio do *upload* dos seguintes documentos:

- Arquivos digitais descritos na coluna “Entrega Digital” do Anexo 1, em alta resolução (300dpi) e formato não editável (JPG, PNG ou PDF) diretamente no SGTec, na Aba Entregas. Ao fazer o *upload*, cada entrega deverá ser relacionada ao seu respectivo item;
- Arquivos digitalizados dos Relatórios Parciais (se houver) e Relatório Final, preenchidos corretamente, diretamente no SGTec, na Aba Anexos. Ao fazer o *upload*, cada Relatório Parcial deverá ser relacionado ao seu respectivo documento original.

O Credenciado deve disponibilizar a entrega ao cliente como condição para o término do atendimento, de forma que o Relatório Final só deve ser assinado pelo cliente após recebimento e aprovação dos materiais propostos e aprovados no Orçamento.

## ANEXO 1 – DETALHAMENTO DE ENTREGAS MÍNIMAS – DESIGN DE COMUNICAÇÃO

Item de Entrega	Entrega para o Cliente	Entrega para o SEBRAE
<b>MARCA E IDENTIDADE</b>		
Criação de Nome / Marca Nominal	1. Síntese de pesquisa de referências e defesa conceitual do nome	1. Síntese de pesquisa de referências e defesa conceitual do nome 2. Lista de opções de nome apresentadas ao cliente
Slogan	1. Defesa conceitual do slogan	1. Defesa conceitual do slogan 2. Lista de opções de slogan apresentadas ao cliente
Criação de Marca	1. Defesa técnica e conceitual 2. Arquivo digital da marca desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...) 3. Arquivos vetoriais finalizados extensões AI ou CDR, versões curvas e fontes 4. Aplicação na versão cor, p&b e negativa 5. Redução máxima 6. Especificação de padrão cromático (CMYK, PANTONE e RGB) 7. Especificação do padrão tipográfico (quando não for um desenho exclusivo) 8. Marca desenvolvida impressa em cores	1. Defesa técnica e conceitual 2. Arquivo digital da marca desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...) 3. Conjunto de opções apresentadas ao cliente
Reestudo da Marca	1. Análise técnica e conceitual da marca antiga 2. Defesa técnica e conceitual da nova marca 3. Arquivo digital da marca desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...) 4. Arquivos vetoriais finalizados extensões AI ou CDR, versões curvas e fontes 5. Aplicação na versão cor, p&b e negativa 6. Redução máxima 7. Especificação de padrão cromático (CMYK, PANTONE e RGB) 8. Especificação do padrão tipográfico (quando não for um desenho exclusivo) 9. Marca desenvolvida impressa em cores	1. Análise técnica e conceitual da marca antiga 2. Defesa técnica e conceitual da nova marca 3. Arquivo digital da marca desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...) 4. Conjunto de opções apresentadas ao cliente

Item de Entrega	Entrega para o Cliente	Entrega para o SEBRAE														
Manual de Uso da Marca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capa</li> <li>2. Sumário</li> <li>3. Apresentação do manual</li> <li>4. Apresentação da marca</li> <li>5. Sistema de assinaturas</li> <li>6. Malha de construtiva</li> <li>7. Redução máxima</li> <li>8. Área de proteção</li> <li>9. Especificação de padrão cromático (CMYK, PANTONE e RGB)</li> <li>10. Especificação do padrão tipográfico (quando não for um desenho exclusivo)</li> <li>11. Aplicação sobre fundos especiais</li> <li>12. Uso incorreto</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capa</li> <li>2. Sumário</li> <li>3. Apresentação do manual</li> <li>4. Apresentação da marca</li> <li>5. Sistema de assinaturas</li> <li>6. Malha de construtiva</li> <li>7. Redução máxima</li> <li>8. Área de proteção</li> <li>9. Especificação de padrão cromático (CMYK, PANTONE e RGB)</li> <li>10. Especificação do padrão tipográfico (quando não for um desenho exclusivo)</li> <li>11. Aplicação sobre fundos especiais</li> <li>12. Uso incorreto</li> </ol>														
<b>PAPELARIA</b>																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">Assinatura de e-mail</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Bloco de Anotações</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Capa de CD/DVD</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Cartão de Visita</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Cartão Fidelidade</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Crachá</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Envelope Saco</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Envelope Ofício</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Etiqueta</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Formulário orçamento</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Formulário pedido</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Nota Fiscal</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Papel Timbrado</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Pasta</td></tr> </table>	Assinatura de e-mail	Bloco de Anotações	Capa de CD/DVD	Cartão de Visita	Cartão Fidelidade	Crachá	Envelope Saco	Envelope Ofício	Etiqueta	Formulário orçamento	Formulário pedido	Nota Fiscal	Papel Timbrado	Pasta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layout da peça desenvolvida impresso em cores e tamanho real</li> <li>2. Especificação e detalhamento técnico das peças (formato, cores, materiais, gramaturas, acabamento)</li> <li>3. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)</li> <li>4. Arquivo digital da peça desenvolvida para impressão/produção</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)</li> </ol>
Assinatura de e-mail																
Bloco de Anotações																
Capa de CD/DVD																
Cartão de Visita																
Cartão Fidelidade																
Crachá																
Envelope Saco																
Envelope Ofício																
Etiqueta																
Formulário orçamento																
Formulário pedido																
Nota Fiscal																
Papel Timbrado																
Pasta																

Item de Entrega	Entrega para o Cliente	Entrega para o SEBRAE
<b>SINALIZAÇÃO</b>		
Adesivo para vitrine	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)</li> <li>2. Arquivo digital da peça desenvolvida para produção</li> <li>3. Simulação de aplicação (recursos 3D e/ou montagens em Photoshop)</li> <li>4. Especificação e detalhamento técnico (escala, formato, cores, materiais, fixação, acabamento)</li> <li>5. Mapa orientativo de localização e fixação dos elementos do projeto</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)</li> <li>2. Simulação de aplicação (recursos 3D e/ou montagens em Photoshop)</li> <li>3. Mapa orientativo de localização e fixação dos elementos do projeto</li> </ol>
Adesivo/Envelopamento refrigerador/freezer		
Placa / Peça Sinalização Externa		
Placa / Peça Sinalização Interna		
Totem		
<b>SINALIZAÇÃO DE FROTA</b>		
Adesivo/Envelopamento carro passeio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)</li> <li>2. Arquivo digital da peça desenvolvida para produção</li> <li>3. Simulação de aplicação (recursos 3D e/ou montagens em Photoshop)</li> <li>4. Especificação e detalhamento técnico (formato, cores, escala, materiais, acabamento)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)</li> <li>2. Simulação de aplicação (recursos 3D e/ou montagens em Photoshop)</li> </ol>
Adesivo/Envelopamento caminhão		
Adesivo/Envelopamento utilitário		
Adesivo/Envelopamento moto/bicicleta		
<b>PROMOCIONAL</b>		
Adesivo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layout da peça desenvolvida impresso em cores e tamanho real</li> <li>2. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)</li> <li>3. Arquivo digital da peça desenvolvida para produção</li> <li>4. Especificação e detalhamento técnico (escala, formato, cores, materiais, fixação, acabamento)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)</li> </ol>

Item de Entrega	Entrega para o Cliente	Entrega para o SEBRAE
Apresentação Institucional Digital	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arquivo digital da apresentação desenvolvida em formato JPG, PNG ou PDF</li> <li>2. Arquivo digital da apresentação desenvolvida em formato editável</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arquivo digital da apresentação desenvolvida em formato JPG, PNG ou PDF</li> </ol>
Avatar para Rede Social Digital	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)</li> </ol>
Banner	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)</li> <li>2. Arquivo digital da peça desenvolvida para produção</li> <li>3. Simulação de aplicação (recursos 3D e/ou montagens em Photoshop)</li> <li>4. Especificação e detalhamento técnico (formato, cores, escala, materiais, acabamento)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)</li> <li>2. Simulação de aplicação (recursos 3D e/ou montagens em Photoshop)</li> </ol>
Banner digital	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)</li> </ol>
Capa para Rede Social Digital	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)</li> </ol>
Cartão Comemorativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)</li> <li>2. Arquivo digital da peça desenvolvida para impressão/produção</li> <li>3. Especificação e detalhamento técnico (formato, cores, escala, materiais, acabamento)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)</li> </ol>
Cartaz		
Display		

Item de Entrega	Entrega para o Cliente	Entrega para o SEBRAE
Favicon	1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)	1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)
Jogo Americano	1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)	1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...) 2. Simulação de aplicação (recursos 3D e/ou montagens em Photoshop)
Outdoor	2. Arquivo digital da peça desenvolvida para impressão/produção 3. Simulação de aplicação (recursos 3D e/ou montagens em Photoshop) 4. Especificação e detalhamento técnico (formato, cores, escala, materiais, acabamento)	
Proteção de Tela	1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)	1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)
Selo Comemorativo	1. Layout da peça desenvolvida impresso em cores e tamanho real	1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)
Template de anúncio	2. Especificação e detalhamento técnico das peças (formato, cores, materiais, gramaturas, acabamento)	
Template de apresentação	3. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...) 4. Arquivo digital da peça desenvolvida para impressão	
Template de e-mail marketing	1. Layout da peça desenvolvida impresso em cores e tamanho real 2. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...) 3. Especificação e detalhamento técnico da peça (formato, cores, localização no corpo do e-mail)	1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)
Template publicação Rede Social Digital	1. Layout da peça desenvolvida impresso em cores e tamanho real 2. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)	1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)

Item de Entrega	Entrega para o Cliente	Entrega para o SEBRAE
Uniforme - aplicação de marca em peça de vestuário	1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...) 2. Arquivo digital da peça desenvolvida para produção 3. Simulação de aplicação (recursos 3D e/ou montagens em Photoshop) 4. Especificação e detalhamento técnico (formato, cores, escala, materiais, acabamento)	1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...) 2. Simulação de aplicação (recursos 3D e/ou montagens em Photoshop)
Uniforme - desenvolvimento de linha		
<b>ILUSTRAÇÃO</b>		
Estampa corrida (para material gráfico)	1. Amostra da estampa desenvolvida impressa em cores e tamanho real 2. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...) 3. Arquivo digital da peça desenvolvida para impressão 4. Especificação e detalhamento técnico da estampa (formato, cores, materiais, gramaturas, acabamento)	1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)
Estampa localizada (para material gráfico)		
Mascote		
<b>EDITORIAL</b>		
Calendário	1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...) 2. Arquivo digital da peça desenvolvida para impressão/produção 3. Especificação e detalhamento técnico (formato, cores, materiais, gramaturas, acabamento)	1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)
Cardápio		
Cartilha / Livreto		
Catálogo / Portfólio para Impressão		
Catálogo / Portfólio Digital	1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)	1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)

Item de Entrega	Entrega para o Cliente	Entrega para o SEBRAE
Folder	1. Layout da peça desenvolvida impresso em cores e tamanho real 2. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...) 3. Arquivo digital da peça desenvolvida para impressão 4. Especificação e detalhamento técnico (formato, cores, materiais, gramaturas, acabamento)	1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...)
Lâmina / Panfleto		
<b>EMBALAGEM</b>		
Blister (ex.: embalagem de pilhas)	1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...) 2. Arquivo digital da peça desenvolvida para produção 3. Especificação e detalhamento técnico (formato, cores, materiais, gramaturas, acabamento) 4. Simulação de aplicação (recursos 3D e/ou montagens em Photoshop, ou ainda através de protótipo ou mockup)	1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...) 2. Simulação de aplicação (recursos 3D e/ou montagens em Photoshop, ou ainda através de protótipo ou mockup)
Caixa cartucho (ex.: caixa sabão em pó)		
Caixa master (ex.: caixa de barra de cereal)		
Caixa simples (ex.: caixa de camisa)		
Cartela (ex.: embalagem de meia)		
Contra-rótulo adesivo		
Identidade de linha de embalagens		
Rótulo adesivo		
Rótulo cinta (ex.: garrafa pet)		
Sachê (ex.: sopa em pó)		



Item de Entrega	Entrega para o Cliente	Entrega para o SEBRAE
Sacola – aplicação de marca	1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...) 2. Arquivo digital da peça desenvolvida para produção 3. Especificação e detalhamento técnico (formato, cores, materiais, gramaturas, acabamento) 4. Simulação de aplicação (recursos 3D e/ou montagens em Photoshop)	1. Arquivo digital da peça desenvolvida em formato de imagem (JPG, PNG, PDF...) 2. Simulação de aplicação (recursos 3D e/ou montagens em Photoshop)
Tag		

**ATENÇÃO:**

1. Neste documento os itens de entrega estão descritos de forma isolada para melhor entendimento, mas podem ser entregues ao cliente de forma conjunta, desde que atenda ao que está disposto como entrega mínima;
2. A entrega impressa pode ser dispensada pelo cliente.

## ANEXO 2 – DETALHAMENTO DE ENTREGAS MÍNIMAS – DESIGN DE AMBIENTES

Item de Entrega	Entrega para o Cliente	Entrega para o SEBRAE
Estande	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Síntese da pesquisa de referências e defesa conceitual do projeto</li> <li>2. Memorial descritivo e especificações técnicas dos elementos do projeto que façam parte da intervenção (iluminação, revestimento e materiais)</li> <li>3. Pranchas de Desenho técnico, plantas de layout, cortes, elevações, vistas e detalhamentos de mobiliário, expositor ou qualquer outro elemento que tenha sido projetado sob medida, todos em escala adequada</li> <li>4. Pranchas de Perspectivas, com representação 3D do(s) espaço(s) projetado(s)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Síntese da pesquisa de referências e defesa conceitual do projeto</li> <li>2. Memorial descritivo e especificações técnicas dos elementos do projeto que façam parte da intervenção (iluminação, revestimento e materiais)</li> <li>3. Pranchas de Desenho técnico, plantas de layout, cortes, elevações, vistas e detalhamentos de mobiliário, expositor ou qualquer outro elemento que tenha sido projetado sob medida, todos em escala adequada</li> <li>4. Pranchas de Perspectivas, com representação 3D do(s) espaço(s) projetado(s)</li> </ol>
Fachada	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Síntese da pesquisa de referências e defesa conceitual do projeto</li> <li>2. Memorial descritivo e especificações técnicas dos elementos do projeto que façam parte da intervenção (iluminação, revestimento e materiais)</li> <li>3. Pranchas de Desenho técnico, plantas de layout, cortes, elevações, vistas e detalhamentos de elementos de comunicação visual (material, fixação, tipo de letra, referência de cores na tabela Pantone...), todos em escala adequada</li> <li>4. Pranchas de Perspectivas, com representação 3D do(s) espaço(s) projetado(s)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Síntese da pesquisa de referências e defesa conceitual do projeto</li> <li>2. Memorial descritivo e especificações técnicas dos elementos do projeto que façam parte da intervenção (iluminação, revestimento e materiais)</li> <li>3. Pranchas de Desenho técnico, plantas de layout, cortes, elevações, vistas e detalhamentos de elementos de comunicação visual (material, fixação, tipo de letra, referência de cores na tabela Pantone...), todos em escala adequada</li> <li>4. Pranchas de Perspectivas, com representação 3D do(s) espaço(s) projetado(s)</li> </ol>

Item de Entrega	Entrega para o Cliente	Entrega para o SEBRAE
Layout	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Síntese da pesquisa de referências e defesa conceitual do projeto</li> <li>2. Memorial descritivo e especificações técnicas dos elementos do projeto que façam parte da intervenção (iluminação, revestimento e materiais)</li> <li>3. Pranchas de Desenho técnico, plantas de layout, cortes, elevações, vistas e detalhamento de mobiliário, expositor ou qualquer outro elemento que tenha sido projetado sob medida, todos em escala adequada</li> <li>4. Pranchas de Perspectivas, com representação 3D do(s) espaço(s) projetado(s)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Síntese da pesquisa de referências e defesa conceitual do projeto</li> <li>2. Memorial descritivo e especificações técnicas dos elementos do projeto que façam parte da intervenção (iluminação, revestimento e materiais)</li> <li>3. Pranchas de Desenho técnico, plantas de layout, cortes, elevações, vistas e detalhamento de mobiliário, expositor ou qualquer outro elemento que tenha sido projetado sob medida, todos em escala adequada</li> <li>4. Pranchas de Perspectivas, com representação 3D do(s) espaço(s) projetado(s)</li> </ol>
Vitrine	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Síntese da pesquisa de referências e defesa conceitual do projeto</li> <li>2. Memorial descritivo e especificações técnicas dos elementos do projeto que façam parte da intervenção (iluminação, revestimento e materiais)</li> <li>3. Pranchas de Desenho técnico, plantas de layout, cortes, elevações, vistas e detalhamento de elementos fixos a serem colocados na vitrine, mobiliário, expositor ou qualquer outro elemento que tenha sido projetado sob medida, todos em escala adequada</li> <li>4. Pranchas de Perspectivas, com representação 3D do(s) espaço(s) projetado(s)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Síntese da pesquisa de referências e defesa conceitual do projeto</li> <li>2. Memorial descritivo e especificações técnicas dos elementos do projeto que façam parte da intervenção (iluminação, revestimento e materiais)</li> <li>3. Pranchas de Desenho técnico, plantas de layout, cortes, elevações, vistas e detalhamento de elementos fixos a serem colocados na vitrine, mobiliário, expositor ou qualquer outro elemento que tenha sido projetado sob medida, todos em escala adequada</li> <li>4. Pranchas de Perspectivas, com representação 3D do(s) espaço(s) projetado(s)</li> </ol>

**ATENÇÃO:**

1. Neste documento os itens de entrega estão descritos de forma isolada para melhor entendimento, mas podem ser entregues ao cliente de forma conjunta, desde que atenda ao que está disposto como entrega mínima;
2. Em cumprimento à Lei 12.378/2010, em todo trabalho deve haver emissão do Registro de Responsabilidade Técnica (RRT);
3. O SEBRAE sugere que todo projeto seja entregue também em versão impressa ao cliente, mas ela pode ser dispensada pelo cliente.

### ANEXO 3 – DETALHAMENTO DE ENTREGAS MÍNIMAS – DESIGN DE PRODUTO

Item de Entrega	Entrega para o Cliente	Entrega para o SEBRAE
Criação de Conceito para produto	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Síntese da pesquisa e referências de projeto</li> <li>2. Descrição do conceito desenvolvido</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Síntese da pesquisa e referências de projeto</li> <li>2. Descrição do conceito desenvolvido</li> </ol>
Geração de alternativas para produto	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Síntese da justificativa da escolha da alternativa selecionada</li> <li>2. Desenhos, croquis e imagens das alternativas geradas no processo criativo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Síntese da justificativa da escolha da alternativa selecionada</li> <li>2. Desenhos, croquis e imagens das alternativas geradas no processo criativo</li> </ol>
Desenvolvimento de produto	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Defesa técnica e conceitual</li> <li>2. Desenhos técnicos do(s) produto(s), com detalhamento necessário para produção</li> <li>3. Imagens e Perspectivas de representação 3D do(s) produto(s) projetado(s)</li> <li>4. Especificações técnicas para produção: cores, processos produtivos, materiais e acabamentos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Defesa técnica e conceitual</li> <li>2. Desenhos técnicos do(s) produto(s), com detalhamento necessário para produção</li> <li>3. Imagens e Perspectivas de representação 3D do(s) produto(s) projetado(s)</li> </ol>
Prototipagem de produto	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protótipo físico do produto desenvolvido</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Imagens do protótipo em arquivo extensão PDF, JPG ou PNG</li> </ol>

#### ATENÇÃO:

1. Neste documento os itens de entrega estão descritos de forma isolada para melhor entendimento, mas podem ser entregues ao cliente de forma conjunta, desde que atenda ao que está disposto como entrega mínima;
2. O SEBRAE sugere que toda entrega seja feita também em versão impressa ao cliente, mas ela pode ser dispensada pelo cliente.

## ANEXO 4 - GLOSSÁRIO

### A

**Acabamento:** Processo de finalização de um produto gráfico, executado por; corte do papel, dobra ou vincagem, encadernação, grampeamento, embalagem, etc.

**Arquivo AI:** AI é o formato de arquivos vetoriais utilizado pelo programa Adobe Illustrator. Este formato serve para a edição e criação de imagens, gráficos e tipografia, preservando a precisão cromática e qualidade da imagem, uma vez que desenhos vetoriais podem ser redimensionados sem perda de resolução.

**Arquivo CDR:** CDR é o formato de arquivos vetoriais do programa CorelDRAW e assim como o AI serve para criação e edição de imagens, gráficos e tipografias em vetor. Apesar de armazenarem praticamente os mesmos dados, o arquivo CDR não pode ser lido no Adobe Illustrator e o arquivo AI não pode ser lido no CorelDRAW.

**Arquivo JPG:** JPG ou JPEG é um formato de altíssima compactação de imagem, amplamente difundido na internet e no mundo digital em geral. Desde que se possua um programa de edição de imagens, praticamente qualquer imagem digital pode ser transformada em JPG. Entretanto quando utilizada na internet a imagem neste formato, geralmente apresenta baixa resolução, inviabilizando a edição e o uso em impressões e vídeos de alta qualidade.

**Arquivo PDF:** PDF é atualmente o formato padrão para compactação e distribuição digital de documentos, seja um manual, uma certidão ou livro. Dependendo de como for criado, poderá armazenar alguns dados e permitir uma edição limitada, que poderá ser realizada através do programa Adobe Acrobat.

**Arquivo PNG:** PNG é um formato de arquivos utilizado para imagens que permite comprimir as imagens sem perda de qualidade e retirar o fundo com o uso do canal alfa (recurso de transparência).

**Arquivo PPT:** PPT é o formato de arquivos gerados pelo Power Point, utilizado para criar apresentações em formato de slides.

## B

**Banner:** Peça promocional destinada a usos diversos, geralmente impressa por processos digitais e em materiais flexíveis.

**Blister:** Tipo de embalagem em que o produto é acondicionado entre um suporte (cartão, alumínio, plástico) e uma estrutura de plástico termo retrátil ou termo moldado transparente, que permite sua visualização. Exemplo: embalagem para pilhas.

**Boneca:** Objeto que apresenta um produto de design gráfico editorial antes da etapa de impressão. É confeccionado no mesmo formato, material e cores em que se pretende produzir o trabalho.

**Briefing:** Resumo fornecido de informações e referências relevantes ao desenvolvimento de um projeto. Contém informações fundamentais à compreensão do produto, do mercado, dos objetivos da peça, prazos, etc.

## C

**Campo Contextualização:** campo do SGTec na aba Dados Básicos, a ser preenchido com informações sobre a situação atual da empresa, o que a levou a procurar uma Consultoria Tecnológica SEBRAEtec e quais as expectativas do empresário com o trabalho.

**Campo Necessidades do Cliente:** campo em formato de *checkbox* a ser preenchido no sistema de Pronto Atendimento, no momento da geração do pedido de Orçamento, pelo atendimento SEBRAE. As informações deste campo migram para o campo de mesmo nome na aba Dados Básicos do SGTec.

**Campo Proposta de Trabalho:** campo do SGTec na aba Dados Básicos, em formato de *checkbox*, a ser preenchido com itens que compõem a proposta de orçamento.

**Campo Resultados Esperados:** campo do SGTec na aba Dados Básicos, que deve apresentar quais os benefícios que a empresa terá após o término da consultoria. Pode ser considerado uma justificativa do que está sendo proposto, ou sugerir indicadores a serem acompanhados e mensurados após o encerramento.

**Cliente:** empresário ou funcionário da empresa designado para acompanhar a Consultoria Tecnológica SEBRAEtec.

CMYK: sistema de cores utilizado na indústria gráfica para formulação e obtenção de cores, cuja sigla é formada pelas cores *Cyan* (Ciano), *Magenta* (Magenta), *Yellow* (Amarelo) e *black* ou *Key* (Preto, ou cor chave).

Credenciado: profissional contratado pelo SEBRAE através de Edital; quem realiza a Consultoria Tecnológica junto ao cliente.

## **E**

Entrega: material resultante da realização das Tarefas propostas no Orçamento, que deve responder à necessidade do cliente. A entrega pode ser física (impressa) e/ou digital, conforme parâmetro da especialização (consultar anexos 1, 2 e 3).

Escopo: área temática do atendimento que é definida no momento do pedido de Orçamento, sem possibilidade de alteração posterior. As Consultorias Tecnológicas SEBRAEtec apresentam 6 possibilidades de escopo: Alimentos, Design, Eficiência Energética, Meio Ambiente, PISA e Processo Produtivo.

Especialização: subdivisão do escopo que direciona o atendimento para área mais específica, também definida no momento do pedido de Orçamento, sem possibilidade de alteração posterior.

Extensões de arquivos

## **F**

Fonte: Arquivo digital com conjunto de caracteres de uma mesma família tipográfica.

## **G**

Gramatura: Registro de peso, em gramas, de um metro quadrado de um determinado papel. Sua expressão numérica tem relação direta com a espessura do papel.

## **I**

INPI: Instituto Nacional da Propriedade Industrial, autarquia federal vinculada ao Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior. Entre os serviços prestados, estão os registros de marcas, desenhos industriais, indicações geográficas, programas de

computador e topografias de circuitos, as concessões de patentes e as averbações de contratos de franquia e das distintas modalidades de transferência de tecnologia.

## **L**

**Layout:** Peça originalmente produzida para a visualização e interpretação de um projeto. Deve ser desenvolvido simulando o produto final da melhor forma possível.

## **M**

**Malha construtiva:** Trama quadrangular que serve como base para a construção de qualquer arte que exija precisão.

**Marca Nominal:** É a atividade de definição do nome de uma marca e/ou do seu slogan/tagline, processo também conhecido como Naming. O nome de uma empresa é um bem economicamente valioso. Deve ser único, passível de registro de propriedade e capaz de traduzir o posicionamento corporativo e emocional da empresa.

**Mockup:** modelo em escala ou tamanho real de um produto, utilizado para simulação, possibilitando uma visão geral do todo. Assim, permite-se testar e avaliar o conceito durante o desenvolvimento do produto.

**Moodboard:** Ferramenta usada por designers de todas as áreas para organizar e traduzir visualmente uma ideia, definir um estilo e criar foco. O *moodboard* apresenta referências para o projeto, é composto de imagens, texto e amostras de objetos.

## **O**

**Offset:** Método de impressão indicado para impressão de grandes tiragens quando o substrato é papel.

## **P**

**Pantone:** sistema de cores desenvolvido pela empresa Pantone Inc. que confere a cada cor um código numérico, utilizado como referência para formulação e obtenção de cores.

**P&B:** abreviação de Preto e Branco.



## R

**Resolução:** Medida que define o tamanho dos pontos que compõem uma imagem; quanto menores, melhor sua visualização. Monitores de computador utilizam, no máximo, 72 pontos por polegada; impressos em offset utilizam, no máximo, 300 pontos por polegada.

**RGB:** sistema de cores utilizado para objetos que emitem luz para formulação e obtenção de cores, cuja sigla é formada pelas iniciais das cores em inglês *Red*, *Green* e *Blue*, que significa em português, respectivamente, Vermelho, Verde e Azul.

**Relatório de Visita de Orçamento:** Documento gerado pelo sistema SGTec para documentar a realização da visita de Orçamento. Fica disponível na Aba Anexos e deve ser preenchido na íntegra antes de coletar a assinatura do cliente.

**Relatório Final:** Documento gerado pelo sistema SGTec sempre que uma consultoria é Finalizada Parcial ou sempre que todas as tarefas são concluídas. Fica disponível na Aba Anexos e deve ser preenchido na íntegra.

**Relatório Parcial:** Documento gerado pelo sistema SGTec à medida que as tarefas são concluídas, sempre que o *checkbox* “Gerar relatório” estiver marcado. Este relatório permite a cobrança parcial de horas, fica disponível na Aba Anexos e deve ser preenchido na íntegra.

## S

**Slogan:** Frase curta e de grade efeito que sintetiza o apelo persuasivo de uma marca comercial. O slogan resume em poucas palavras os benefícios da marca para seus consumidores.

## T

**Tagline:** Variação de slogan. Frase curta e marcante que traduz os benefícios emocionais da marca de um produto ou serviço.

**Template:** Documento sem conteúdo textual que apresenta um modelo a ser seguido. Apresenta elementos visuais com estrutura predefinida e, por isso, facilita a aplicação de um determinado conteúdo.

**V**

Vetorial: Referente a vetor. Desenho que permite a ampliação ilimitada sem perda de qualidade.